

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 330 комбинированного вида»»**

Принято на педагогическом совете БДОУ города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида» протокол № 4 от «11.05.2021 г.

Утверждаю
Заведующий БДОУ города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида»
приказ № 28-ок от «13» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной программе профессионального развития
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной программе профессионального развития педагогических работников БДОУ города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами ДОУ и определяет содержание и требования к разработке индивидуальной программы профессионального развития (далее – Программа) педагогического работника образовательного учреждения (ОУ).

1.2. Программа является организационно-методическим документом педагогического работника, отражающим план конкретных мероприятий, индивидуальный маршрут действий, направленных на непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогического работника на основе комплексной оценки (и самооценки) его профессиональной деятельности.

Результаты выполнения программы ежегодно оформляются в портфолио педагогического работника.

2. Цель и задачи

- 2.1. Стимулирование и мониторинг целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.
- 2.2. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.
- 2.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- 2.4. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.5. Обеспечение требований к аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию).
- 2.6. Обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
- 2.7. Формирование и развитие профессиональных компетенций педагогического работника в соответствии с профессиональными стандартами.
- 2.8. Развитие способностей к самоанализу, самооценке профессиональной деятельности, умения формулировать цели и задачи профессионального развития, способностей к решению профессиональных задач, постоянному саморазвитию.
- 2.9. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема и качества их преподавательской (педагогической) работы.

3. Структура и разделы Программы.

3.1. Структура Программы:

Программа содержит:

- **Титульный лист**, который содержит наименование образовательной организации, тему, Ф.И.О. учителя, занимаемая должность, преподаваемый предмет, квалификационная категория, стаж педагогической работы, грифы принятия на педагогическом совете ОУ, утверждения директором ОУ, место и год составления Программы.
- **Пояснительную записку** – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность прогнозирования профессионального роста развития педагога.
- **Цели и задачи профессионального развития педагога.**
- Дается формулировка в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам

образования, качественными показателями обучения, единой методической темой образовательного учреждения, темой по самообразованию, задачами на текущий учебный год. (указывается над какой учебно-методической

темой преподаватель работает, ее актуальность, инновационная направленность, каких результатов удалось добиться в рамках данной темы, где (на каком уровне) результаты были обобщены, представлены);

• **Анализ педагогической деятельности** (аналитический блок).

Представляется проблемный анализ результатов профессиональной деятельности и профессионального развития по направлениям:

• **Основные направления деятельности:**

1). Развитие профессиональной компетентности

- изучение психолого – педагогической литературы

- изучение ИКТ и внедрение их в учебный процесс;

- использование Интернет-ресурсов, мультимедийных учебников и обучающих

программ;

-создание персонального сайта- анализ профессионального образования, повышения квалификации педагогического работника;

- оценка профессионально-значимых личностных качеств (на основе диагностики и самоанализа указываются профессионально-значимые качества, которые обеспечивают

успешное выполнение профессиональных задач, а также выделяются профессионально-

значимые качества требующие развития, т.к. затрудняют эффективное осуществление

педагогических функций)

2). В диагностико-прогнатической области:

-изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта;

-разработка системы мер, направленных на решение проблемы;

- диагностика учебной деятельности ученика;

-диагностика мотивации учебной деятельности;

-диагностика обученности учащихся;

-прогнозирование результатов.

3). В области содержания образования:

-работа по изучению ФГОС основного общего образования;

-работа в составе органов управления школой и рабочей группы проекта введения ФГОС;

-изучение и внедрение в практику своей работы технологии на основе мотивации

и активизации учащихся, работа с обучающимися, внеурочная деятельность;

- учебные достижения обучающихся (анализируются результаты учебных достижений обучающихся за последние 3 года);

- развитие способностей обучающихся к обучению, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также результаты их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- воспитательная деятельность (анализируются результаты воспитательной деятельности в рамках осуществления классного руководства, а также

решение воспитательных задач на учебных занятиях и во внеурочной деятельности)/

4). В инновационной и экспериментальной области:

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности
- проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов;
- участие в работе школьного методического объединения;
- проектно-исследовательская деятельность, работа в творческих группах;
- освоение и пропаганда новых технологий;
- разработка и апробация учебной рабочей программы по предмету с применением ИКТ

5). В области повышения квалификации:

- переподготовка и повышение квалификации;
- участие в методических выставках, фестивалях, конкурсах;
- посещение уроков своих коллег;
- руководство повышением квалификации других учителей, наставничество.

• **Содержательно-процессуальный блок.**

Указываются конкретные задачи, мероприятия необходимые для индивидуального профессионального развития по направлениям профессиональной деятельности и профессионального развития).

IV. Требования к разработке, утверждению, отчету и хранению ИППР

4.1. ИППР разрабатывается педагогическим работником самостоятельно с учетом

перспективного профессионального развития на срок не менее чем на три года,

рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.

4.2. Информационные сведения в ИППР дополняются и изменяются педагогическим

работником самостоятельно дважды в год, по результатам первого полугодия – в срок до 15 января, и по результатам учебного года – в срок до 30 июня, с дополнениями и изменениями ИППР представляется на заседании МО учителей.

4.3. Промежуточные результаты выполнения ИППР подводятся ежегодно (июнь) в отчете-

самоанализе по результатам работы педагогического работника за учебный год,

рассматриваются на заседании МО, представляются заместителю директора по УР.

4.4. По истечении срока действия ИППР на заседании методического совета подводятся итоги реализации программы каждого педагогического работника, дается объективная оценка выполнения/невыполнения поставленных целей и задач программы с указанием причин на основе анализа и самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Выводы об исполнении программы учитываются при разработке целей и

задач, содержания при разработке новой ИППР педагогического работника на следующий срок (от 3 до 5 лет), с учетом актуальных проблем нового периода его профессиональной деятельности.

4.5. ИППР хранится на бумажных носителях, утвержденная директором школы, в портфолио педагога, в электронном виде – у заместителя директора по УР.